

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Disly
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1581-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>901-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>2114994681</u>	Serie:	<u>44314F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 67,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes,** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la verificación de Oficios emitidos a la Jefatura de la Sección de Servicios Generales para solicitar pilotos, vehículos y combustible.
2. Asesoré en la verificación de Formulario requisición de bienes y suministros de almacén(sección almacenes).
3. Asesoré en la verificación de los nombramientos de comisión y designación para reconocimiento de gastos emitidos a nombre de los promotores para el cumplimiento de las actividades establecidas en el POA.
4. Asesoré en la verificación de la solicitud de materiales del área de resguardo.
5. Asesoré en la verificación de oficios emitidos a la Dirección de Áreas Sustantivas para el traslado de Informe Ejecutivo Semanal.
6. Asesoré en la verificación de Oficios emitidos con la Planificación semanal de actividades de los Programas del Departamento de Programación Sustantiva.
7. Asesoré en la verificación de Planificación de Centros de Atención Física.
8. Asesoré en la Planificación de Viaticos a utilizarse mensualmente.

María del Carmen Rosario Ordoñez García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUJ:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1581-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>901-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>2114994681</u>	Serie:	<u>44314F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 67,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la verificación de Oficios emitidos a la Jefatura de la Sección de Servicios Generales para solicitar pilotos, vehículos y combustible.
- Asesoré en la verificación de Formulario requisición de bienes y suministros de almacén (sección almacenes).
- Asesoré en la verificación de los nombramientos de comisión y designación para reconocimiento de gastos emitidos a nombre de los promotores para el cumplimiento de las actividades establecidas en el POA.
- Asesoré en la verificación de la solicitud de materiales del área de resguardo.
- Asesoré en la verificación de oficios emitidos a la Dirección de Áreas Sustantivas para el traslado de Informe Ejecutivo Semanal.
- Asesoré en la verificación de Oficios emitidos con la Planificación semanal de actividades de los Programas del Departamento de Programación Sustantiva.
- Asesoré en la verificación de Planificación de Centros de Atención Física.
- Asesoré en la Planificación de Viaticos a utilizarse mensualmente.
- Asesoré en la verificación de Formulario requisición de bienes y suministros de almacén (sección almacenes).
- Asesoré en la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesoré en el centro de digitalización de informes de CAF con 125 informes.

María del Carmen Rosario Ordoñez García
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Msc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1581-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>901-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>2114994681</u>	Serie:	<u>44314F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 67,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logro la ejecución de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual desarrolladas en el interior del país.
- A través de la verificación oportuna de formularios de requisición se logro minimizar plazos en entrega de insumos o implementación.
- Se genero base de datos del calculo de Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo logrando determinar el correcto calculo de los fondos publicos designados para gasto de comisiones.
- Se generaron controles sobre los implementos resguardados en la bodega con el fin de tener existencias reales de los mismos.
- Se logro brindar información oportuna a la Dirección de Áreas Sustantivas con respecto a las actividades realizadas y por realizar en el Departamento de Programación Sustantiva.
- Se logro brindar información al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, sobre las actividades planificadas en el Departamento de Programación Sustantiva.
- Se generó información oportuna para garantizar un optimo servicio en la prestación de las actividades en los Centros de Atención Fisica.
- Se optimizo y garantizó la disponibilidad de fondos para viaticos a ejecutar mensualmente.
- Se mejoró y optimizó el tiempo en proceso de entrega de los bienes y suministros descritos en los formularios de requisiciones.
- Se realizaron reuniones con el fin de analizar las modificaciones al Plan Operativo Anual, logrando dar cumplimiento al mismo.
- Se generaron controles para identificar y asegurar la atención en los Centros de Atención Fisica.

María del Carmen Rosario Ordoñez García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)